

# PLANIFICATION

« Gérez les demandes de congés, les plannings, badgez, réalisez la planification stratégique et opérationnelle »





# PLANIFICATION

« Préparez votre organisation en identifiant les compétences mobilisables en interne et les éventuels besoins de CDD ou Intérim. »

## PLANIFICATION STRATÉGIQUE

### DÉFINITION DES SCENARIOS DE CONJONCTURES

Préparez vos simulations organisationnelles selon différents niveaux d'activité, pour des résultats immédiatement opérationnels selon la conjoncture choisie.

- Disposez de scénarii de conjoncture : haute, moyenne et basse.
- Saisissez pour chaque collaborateur, poste et ETP de la répartition théorique de leurs activités.

### OPTIMISATION DES RESSOURCES

Projetez votre situation organisationnelle selon le scénario retenu et visualisez l'impact sur vos effectifs : départ en retraite, besoins non couverts ... Ainsi, vous pourrez prendre les bonnes décisions au regard des données simulées.

- Simulez l'organisation selon le scénario : mettez en évidence les postes vacants, sur ou sous-effectifs.
- Demandez les transferts depuis les organigrammes, avec circuit de validation.
- Demandez la planification opérationnelle pour mettre en œuvre les actions, avec circuit de validation.

# PLANIFICATION

« Améliorez la rentabilité de vos opérations en optimisant la sélection des meilleures ressources au moindre coût »

## PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE

### OPTIMISATION DES AFFECTATIONS

Affectez rapidement les ressources disponibles les plus adaptées aux projets et missions.

Définissez les besoins projet, les métiers et moyens associés, associez des collaborateurs à un ou plusieurs métiers, générez automatiquement une liste d'affectation optimisée, générez automatiquement les contrats et notification par SMS via le portail RH.

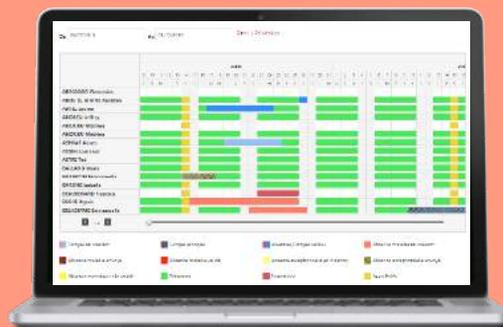
### PLANNING D'ACTIVITÉS

Les managers opérationnels perçoivent immédiatement le niveau des affectations et peuvent intervenir sur la planification directement depuis le planning, pour une réactivité et une souplesse maximale.

- Générez le planning d'activité en ligne et exportez-le au format PDF.
- Consultez, modifiez et partagez le planning d'activités sur le portail RH.
- Visualisez grâce au code couleur le niveau d'affectation d'une mission.
- Affectez les collaborateurs sur un besoin non affecté / désaffectez manuellement un collaborateur.
- Déclarez un nouveau besoin et obtenez une affectation collaborateur.

### SUIVI OPÉRATIONNEL DES PLANNINGS D'ACTIVITÉS

- Garantissez la conformité réglementaire et administrative des affectations. One Aragon prend en charge la mise en œuvre effective des compteurs sociaux.
- Alimentez automatiquement les feuilles de temps à partir du planning d'activité.
- Consultez les feuilles de temps.
- Ajoutez des informations dans les feuilles de temps.
- Consultez les rapports de données.





## LE SIRH SIMPLE & GLOBAL !



Gagnez en temps et en qualité en évitant les saisies multiples et les pertes de données grâce au dossier collaborateur dématérialisé.



Pilotez facilement vos ressources humaines grâce à la visualisation et au partage en temps réel des indicateurs clés de vos effectifs avec des tableaux de bord et la gestion des alertes.



Améliorez la qualité de service rendu et gagnez du temps en déléguant à vos collaborateurs des actes de gestion RH grâce au Self-service.

aragon-erh | econocom

01.41.67.32.40

[aragon-erh.com](http://aragon-erh.com)

[contact@aragon-erh.com](mailto:contact@aragon-erh.com)

